Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ачинская школа № 3»

Утверждено
Директор
Приказ № 385/1
от 17 мая 2016 года
изменения приказ от 08.02.2017 № 75/1
_____ И.Л. Шадрина

Положение
о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления обучающихся
КГБОУ «Ачинская школа № 3»
(с изменениями от 08.02.2017 года)

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке и основаниях приема, перевода и отчисления обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2014 г. № НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015 № 08-432 «О повторном прохождении государственной итоговой аттестации», Уставом КГБОУ «Ачинская школа № 3».

1.2. Положение регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления несовершеннолетних граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего (далее - основные общеобразовательные программы) в КГБОУ «Ачинская школа № 3» (далее – Учреждение).

2.Порядок и основания для приема в Учреждение

2.1.В Учреждении образовательный процесс организован для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих множественные нарушения физического (соматического) здоровья, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования.

2.2. В Учреждении образовательный процесс организован для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющих множественные нарушения физического (соматического) здоровья, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Для зачисления в 1 класс КГБОУ «Ачинская школа № 3» родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации о приеме на обучение ребенка в КГБОУ «Ачинская школа № 3» (Приложение 1);

-коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении по результатам психолого-медико-педагогического обследования статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» в связи с особенностями физического развития с рекомендацией адаптированной общеобразовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка;

-оригинал свидетельства о рождении обучающегося;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

Для зачисления во 2-9 классы КГБОУ «Ачинская школа № 3» родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

-личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации о приеме на обучение ребенка в КГБОУ «Ачинская школа № 3» (Приложение 2);

-личное дело обучающегося;

-коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении по результатам психолого-медико-педагогического обследования статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» в связи с особенностями физического развития с рекомендацией адаптированной общеобразовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка;

-оригинал свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

-ведомость с результатами промежуточной аттестации (для поступающих в течение учебного года – результаты текущего контроля успеваемости) обучающегося.

2.4.В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

-дата и место рождения ребенка;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.5.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставляют другие документы.

2.6. Руководитель КГБОУ «Ачинская школа № 3» проводит экспертизу представленных документов. При соответствии документов установленным требованиям и наличии вакантных мест для приема на обучение принимает решение о приеме в учреждение; в других случаях: несоответствие документов установленным требованиям, отсутствие вакантных мест для приема на обучение, несоответствие документов установленным требованиям и отсутствие вакантных мест для приема на обучение - принимает решение об отклонении заявления.

2.7. В случае принятия решения о приеме руководитель КГБОУ «Ачинская школа № 3» (уполномоченное им лицо) издает приказ о зачислении ребенка в учреждение.

2.8. В случае принятия решения об отклонении заявления о приеме в учреждение руководитель КГБОУ «Ачинская школа № 3» (уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления направляет мотивированный отказ о приеме на обучения на почтовый адрес, указанный в заявлении.

2.9.При приеме в Учреждение поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ознакамливают с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.13.Распорядительные акты Учреждения (приказы) о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день издания.

2.14. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

прием и регистрация документов – не более 30 минут с момента поступления документов в Учреждение;

рассмотрение документов – не более 3 рабочих дней с момента регистрации документов;

зачисление в Учреждение – не позднее 3 рабочего дня с момента регистрации документов.

Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя КГБОУ «Ачинская школа № 3» (уполномоченного им лица).

В распорядительном акте о зачислении обучающегося в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

2.15.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.16.Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Документы в форме электронного документа с использованием сети Интернет направляются на электронные адреса учреждения: kgoushi@yandex.ru ; ilshadrina@yandex.ru.

2.17.В случае отправления документов в электронном виде, все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не более 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.18.Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося закрепляются договором. Договор вступает в силу со дня подписания приказа о зачислении ребенка в Учреждение и действует до окончания срока реабилитации, определенного медицинскими специалистами. Срок реабилитации определяется медицинскими специалистами на основании выводов по результатам обследований.

2.19.Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

3.**Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

3.1.Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

3.2.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные педагогическим советом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.4.Учреждение обязано создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5.Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.6.Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.Порядок перевода обучающихся из Учреждения в другую образовательную организацию

4.1.Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности в следующих случаях:

4.1.1.по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.1.2.в случае прекращения деятельности Учреждения (исходной организации), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.1.3.в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.2.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3.В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

4.3.1.осуществляют выбор принимающей организации;

4.3.2.обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

4.3.3.при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – управление образованием администрации г.Ачинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

4.3.4.обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронные адреса учреждения: kgoushi@yandex.ru ; ilshadrina@yandex.ru

4.4.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель КГБОУ «Ачинская школа № 3» (исходная организация) в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6.Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.7.Указанные в пункте 4.6. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из КГБОУ «Ачинская школа № 3» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.8.При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения.

4.9.О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности КГБОУ «Ачинская школа № 3», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу http://санаторная.рф . Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию.

4.10.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся Учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу http://санаторная.рф:

4.10.1.в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.10.2.в случае лишения Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении Учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

4.10.3.в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Учреждения

отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

4.10.4.в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.11.Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

4.11.1.информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

4.11.2.сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.12.Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

4.13.Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.14.После получения соответствующих письменных согласий Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.15.В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.16.Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия, личные дела обучающихся.

4.17.На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения

5.1.Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения с обучающимися образовательных отношений в учреждении (далее отчисления):

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктами 5.2.-5.3.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1.по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2.по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине стороны обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

5.2.3.по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.3.По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с согласия родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

5.4.По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание его в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

5.5.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется по согласованию с управляющим советом Учреждения с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.6.Об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) обучающегося, воспитанника, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования

5.7.Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, воспитанника вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8.В случае отчисления по основаниям, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования – управление образованием администрации г.Ачинска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в

форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронные адреса Учреждения: kgoushi@yandex.ru ; ilshadrina@yandex.ru

5.9.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.10.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.11.Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.12.Указанные в пункте 5.11. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.Порядок восстановления обучающегося

6.1. Восстановление обучающегося в Учреждении проводится в соответствии с порядком и на основаниях для приема в Учреждение.

6.2.Для восстановления родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

-личное заявление родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации о приеме на обучение ребенка в Учреждение (Приложение 2);

-личное дело обучающегося;

-оригинал свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;

коллегиальное заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении по результатам психолого-медико-педагогического обследования статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» в связи с особенностями физического развития с рекомендацией адаптированной общеобразовательной программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей ребенка;

-ведомость с результатами промежуточной аттестации (для поступающих в течение учебного года – результаты текущего контроля успеваемости) обучающегося.

6.3.Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторные повторно неудовлетворительный результат по одному из этих учебных предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, восстанавливаются в Учреждении на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.4.Восстановление на срок, необходимый для прохождения повторной государственной итоговой аттестации, проводится по личному заявлению родителя (законного представителя) Приложение 3) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации о восстановлении в образовательной организации с целью участия в государственной итоговой аттестации. К заявлению прилагается копия справки об обучении.

6.6.По результатам рассмотрения заявления руководитель Учреждения в трехдневный срок издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке восстановления на срок необходимый для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

Приложение 1
форма заявления о приеме в 1 класс Учреждения

Директору КГБОУ «Ачинская школа № 3»
(наименование учреждения)

Шадриной Ирине Леонидовне
(Фамилия И.О. директора)

родителя (законного представителя) - матери

_____
(Фамилия Имя Отчество)

родителя (законного представителя) - отца

_____
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации:_____

_____

Адрес фактического проживания:_____

_____

Контактный телефон:_____

Адрес электронной почты: _____
(при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения, место рождения ребенка)

в 1 класс КГБОУ «Ачинская школа № 3».

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации КГБОУ «Ачинская школа № 3», основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3»:

Годовым календарным учебным графиком

Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Положением о режиме занятий обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Порядком посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Положением о единых требованиях к одежде обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3» **ознакомлен (а).**

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20____года

Приложение 2
форма заявления о приеме во 2-9 классы Учреждения

Директору КГБОУ «Ачинская школа №3»
(наименование учреждения)

Шадриной Ирине Леонидовне
(Фамилия И.О. директора)

родителя (законного представителя) - матери

_____
(Фамилия Имя Отчество)

родителя (законного представителя) - отца

_____
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации:_____

_____

Адрес фактического проживания:_____

_____

Контактный телефон:_____

Адрес электронной почты: _____
(при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения, место рождения)

в_____класс КГБОУ «Ачинская школа № 3»
Окончил(а)_____классов образовательной организации_____

_____
(наименование учреждения)

Населенный пункт_____
(наименование населенного пункта)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации КГБОУ «Ачинская школа № 3», основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3»:

Годовым календарным учебным графиком

Правилами внутреннего распорядка для обучающихся

Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Положением о режиме занятий обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Порядком пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Порядком посещения мероприятий не предусмотренных учебным планом КГБОУ «Ачинская школа № 3»

Положением о единых требованиях к одежде обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3» **ознакомлен (а).**

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20____года

Приложение 3

форма заявления о восстановлении в Учреждении для прохождения повторной государственной аттестации

Директору КГБОУ «Ачинская школа № 3»
(наименование учреждения)

Шадриной Ирине Леонидовне
(Фамилия И.О. директора)

родителя (законного представителя) - матери

_____
(Фамилия Имя Отчество)

родителя (законного представителя) - отца

_____
(Фамилия Имя Отчество)

Адрес регистрации:_____

_____

Адрес фактического проживания:_____

_____

Контактный телефон:_____

Адрес электронной почты: _____
(при наличии)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу восстановить моего сына (дочь)_____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(дата рождения, место рождения)

в КГБОУ «Ачинская школа № 3» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации КГБОУ «Ачинская школа № 3» , Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Положением о порядке и основаниях приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся, Положением о единых требованиях к одежде обучающихся, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (в редации Приказа Минобрнауки России от 15.05.2014 года № 528) **ознакомлен (а).**

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____»_____20____года