

**Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Ачинская школа № 3»**

**Принято**  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
от 25 марта 2016 года

**Согласовано**  
Управляющим советом  
Протокол № 1  
от 17 мая 2016 года

**Утверждено**  
Директор  
Приказ № 385/1  
от 17 мая 2016 года  
изменения приказ от 08.02.2017 года №  
73/1  
И.Л. Шадрина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке передачи обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3» родителям**  
**(законным представителям)**

**I. Общие положения.**

1.1. Данное Положение о порядке передачи обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3» родителям (законным представителям) является локальным актом (далее – Положение), разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-положениями статей 185, 186 главы 10 Гражданского кодекса Российской Федерации;

-положениями статьи 63 Семейного кодекса российской Федерации;

- Уставом и локальными актами КГБОУ «Ачинская школа № 3».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок передачи обучающихся КГБОУ «Ачинская школа № 3» (далее – обучающиеся) родителям (законным представителям) и распространяется на работников, непосредственно отвечающих за передачу обучающихся родителям (законным представителям).

1.3. Работниками, непосредственно отвечающими за передачу обучающихся родителям (законным представителям) являются классные руководители, воспитатели группы продленного дня, дежурные администраторы.

1.4. Положение действует в КГБОУ «Ачинская школа № 3» и вступает в силу с момента его утверждения. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения.

**II. Порядок передачи обучающихся**

2.1. Работники, непосредственно отвечающие за передачу обучающихся родителям (законным представителям): классные руководители, воспитатели группы продленного дня передают обучающихся родителям (законным представителям) в следующем порядке:

-обучающихся 1-5 классов непосредственно родителям (законным представителям) либо гражданам, действующим по доверенности (приложение 1) родителей (законных представителей), оформленной в установленном в учреждении порядке;

-обучающихся 6-9 классов по заявлению (приложение 2) родителей (законных представителей) отпускают для самостоятельного следования домой.

2.2. Время передачи обучающихся 1 – 5 классов непосредственно родителям (законным представителям) либо гражданам, действующим по доверенности (приложение 1) родителей (законных представителей) установлено согласно режима учреждения: 18.00 – 18.30.

2.3. Запрещается передача обучающихся 1-5 классов гражданам, не являющимся родителями (законными представителями), кроме граждан, действующих по доверенности.

2.4. Запрещается отпускать для самостоятельного следования домой обучающихся 6-9 классов без оформленного родителями в установленном порядке заявления.

2.5. Запрещается оформление доверенностей на граждан, не достигших совершеннолетия.

2.6. Запрещается передача обучающихся 1-5 классов родителям (законным представителям), находящимся в алкогольном (наркотическом) опьянении.

2.7. Работники, непосредственно отвечающие за передачу обучающихся родителям (законным представителям): классные руководители, воспитатели группы продленного дня в случае невозможности передачи обучающегося непосредственно родителям (законным представителям) либо гражданам, действующим по доверенности, ставят в известность дежурного администратора для организации совместных мероприятий по передаче детей родителям (законным представителям).

2.8. Дежурный администратор совместно с работниками, непосредственно отвечающие за передачу обучающихся родителям (законным представителям): классные руководители, воспитатели группы продленного дня при невозможности передачи обучающегося родителям (законным представителям) либо гражданам, действующим по доверенности, привлекает к совместной работе социального педагога учреждения.

2.9. Социальный педагог учреждения при невозможности передачи обучающегося родителям (законным представителям) либо гражданам, действующим по доверенности, привлекает к работе специалистов отдела по делам несовершеннолетних для решения вопроса об определении обучающегося в место временного пребывания (лечебное учреждение, центр реабилитации и др.).

2.10. При необходимости определения обучающегося в место временного пребывания дежурный администратор в обязательном порядке информирует руководителя учреждения.

2.11. Работники, непосредственно отвечающие за передачу обучающихся родителям (законным представителям): классные руководители, воспитатели группы продленного дня проводят системную работу родителями (законными представителями), направленную на исключение возникновения проблем при передаче обучающихся родителям (законным представителям).