

**краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ачинская школа № 3»**

Рассмотрено  
Методическим советом  
КГБОУ «Ачинская школа №  
3»

Протокол № 1  
от 30 августа 2021 года

Согласовано  
Заместитель директора по  
учебной работе  
КГБОУ «Ачинская школа №  
3»

Отделение № 1  
Дерова И.Н.

Утверждено

Приказ № 362/17  
от 31.08.2021 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ПРЕДМЕТУ  
«ИНФОРМАТИКА»  
КЛАСС: 9 класс с УО**

**Ачинск, 2021 год**

### **Пояснительная записка**

Адаптированная рабочая программа курса по предмету «Информатика» для 9 «В» класса разработана и составлена на основе: Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; учебно-методического комплекта Н.В. Макаровой: Учебник: Н.В. Макарова Информатика 8-9 класс. Основной курс: Питер, 2010; Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.

Место предмета «Информатика» в учебном плане КГБОУ «Ачинской школы №3», определяется как предмет по выбору школы в 9 классе ВГО – 34 часа, из расчета 1 час в неделю, как дополнение к основному материалу.

У 9 «В» класса пролонгированная система обучения, адаптированная рабочая программа за 9 класс составлена по учебникам двух авторов и рассчитана на два года обучения. Первый год обучения включает в себя разделы для изучения: Мультимедиа технологии (повторение за 9 класс ПГО); Обработка числовой информации; Коммуникационные технологии. Второй год обучения включает в себя разделы для изучения: Коммуникационные технологии (повторение за 9 класс ПГО); Мультимедиа технологии; Обработка текстовой информации.

### **Краткая характеристика класса.**

В 9 «В» классе обучаются 6 человек по программе для детей с легкой степенью умственной отсталости. Все учащиеся имеют III-IV степень глухоты и пользуются аппаратами на оба уха.

Один и второй класс условно разделён на группы по возможностям обучения (классификация В.В. Воронковой). Состав детей в таких группах по каждому предмету различен и варьируется в зависимости от восприятия темы.

### **Общая характеристика учебного предмета**

Информатика – это наука о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, о методах, средствах и технологиях автоматизации информационных процессов. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоение базирующихся на этой науке информационных технологий необходимых школьникам, как в самом образовательном процессе, так и в их повседневной и будущей жизни.

Основная цель изучения информатики в школе – это формирование основ научного мировоззрения учащихся, развитие мышления, создание условий для прочного и осознанного овладения учащимися основами знаний и умений о современных средствах работы с информацией.

Учитывая условия и требования современной жизни и необходимости адаптации глухих выпускников в обществе, институт дефектологии сформулировал основную цель уроков информатики для глухих как формирование компьютерной грамотности в рамках общего образования. При этом за информатикой сохраняются и традиционные для специальной школы коррекционные и общеобразовательные цели.

Приоритетными объектами изучения в курсе информатики основной школы выступают информационные процессы, архитектура компьютера и информационные технологии. Теоретическая часть курса строится на основе таких обобщающих понятий, как информации, информационный процесс.

Практическая же часть курса направлена на освоение школьниками навыков использования средств информационных технологий, являющееся значимым не только для формирования функциональной грамотности, социализации школьников, последующей деятельности выпускников, но и для повышения эффективности освоения других учебных предметов. В связи с этим, а также для повышения мотивации, эффективности всего учебного процесса, последовательность изучения и структуризация материала построены таким образом, чтобы как можно раньше начать применение возможно более широкого спектра информационных технологий для решения значимых задач.

Изучение предмета направлено на достижение **следующих целей:**

- **освоение знаний**, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах;
- **овладение умениями** работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий, организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результат;
- **выработка навыков** применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- **воспитание** ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов её распространения, избирательного отношения к полученной информации.

### **Задачи программы:**

- систематизировать подходы к изучению предмета;
- сформировать у учащихся единую систему понятий, связанных с созданием, получением, обработкой, интерпретацией и хранением информации;
- научить пользоваться распространенными прикладными пакетами;
- показать основные приемы эффективного использования информационных технологий;
- сформировать логические связи с другими предметами, входящими в курс среднего образования.

**Основная задача** состоит в углубленном изучении основной программы в виде практикумов.

### **Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета**

Основной целью изучения информатики в школе является формирование у учащихся основ ИКТ-компетентности, это и задаёт основные ценностные ориентиры содержания данного курса. С точки зрения достижения результатов обучения, а также продолжения образования на более высоких ступенях (в том числе, обучения информатике в среднем и старшем звене), наиболее ценными являются следующие компетенции, отражённые в содержании курса:

- *основы логической и алгоритмической компетентности*, в частности овладение основами логического и алгоритмического мышления, умением действовать в соответствии с алгоритмом и строить простейшие алгоритмы;
- *основы информационной грамотности*, в частности овладение способами и приёмами поиска, получения, представления информации, в том числе информации, представленной в различных видах: текст, таблица, диаграмма, цепочка, совокупность.
- *основы ИКТ-квалификации*, в частности овладение основами применения компьютеров (и других средств ИКТ) для решения информационных задач.
- *основы коммуникационной компетентности*. В рамках данного учебного предмета наиболее активно формируются стороны коммуникационной компетентности, связанные с приёмом и передачей информации. Сюда же относятся аспекты языковой компетентности, которые связаны с овладением системой информационных понятий, использованием языка для приёма и передачи информации.

### **Содержание рабочей программы**

#### ***Коммуникационные технологии.***

Правила техники безопасности в кабинете информатики.

Компьютерные сети.

Интернет как среда общения с помощью компьютера.

Структура сети Интернет. Службы сети Интернет.

Поиск информации в WWW. Сохранение Web-страниц.

Основные понятия и термины электронной почты.  
Создание электронной почты.  
Подготовка и отправка сообщений.

### **Обработка текстовой информации.**

Текстовые документы и технологии их создания.  
Создание текстовых документов на компьютере.  
Форматирование текста. Действия с фрагментами текста.  
Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей.  
Создание списков.  
Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул статистические встроенные функции.  
Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул  
Вставка и редактирование диаграмм  
Создание макета. Форматирование разделов, колонок.  
Использование макросов в текстовом редакторе.  
Верстка текстового документа.  
Оформление реферата.  
Верстка текстового документа.  
Оформление реферата.

### **Мультимедиа.**

Компьютерные презентации.  
Создание презентаций в Microsoft power Point.  
Создание презентаций в Microsoft power Point.  
Вставка объектов в презентацию.  
Вставка объектов в презентацию.  
Использование гиперссылок.  
Настройка эффектов анимации.

### *Тематический план учебного материала*

| № п/п   | Наименование разделов и тем  | Кол-во часов | Из них                     |                           |                    |
|---|--|--------------|----------------------------|---------------------------|--------------------|
|   |  |              | Теоретическое обучение, ч. | Практическое обучение, ч. | Контрольные работы |
| <b>Раздел 1. Коммуникационные технологии (9 часов).</b> |  |              |                            |                           |                    |
| 1   | Правила техники безопасности в кабинете информатики.<br>Компьютерные сети. | 1            | 1                          |                           |                    |
| 2   | Интернет как среда общения с помощью компьютера.                           | 1            | 1                          |                           |                    |
| 3   | Структура сети Интернет.<br>Службы сети Интернет.                          | 1            | 1                          |                           |                    |
| 4   | Поиск информации в WWW.<br>Сохранение Web-страниц.                         | 1            | 0,5                        | 0,5                       |                    |
| 5   | Основные понятия и термины электронной почты.                              | 1            | 1                          |                           |                    |
| 6   | Создание электронной почты.  | 1            | 0,5                        | 0,5                       |                    |

|   |  |   |     |     |   |
|---|--|---|-----|-----|---|
| 7   | Подготовка и отправка сообщений.   | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 8   | Обобщение материала по теме «Компьютерные сети».   | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 9   | Контрольная работа по теме «Компьютерные сети».  | 1 |     |     | 1 |
| <b>Раздел 2. Обработка текстовой информации (14 часов).</b> |  |   |     |     |   |
| 10  | Текстовые документы и технологии их создания.  | 1 | 1   |     |   |
| 11  | Создание текстовых документов на компьютере.   | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 12  | Форматирование текста. Действия с фрагментами текста.  | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 13  | Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей.                                   | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 14  | Создание списков.  | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 15  | Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул статистические встроенные функции. | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 16  | Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц, формул                                    | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 17  | Вставка и редактирование диаграмм  | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 18  | Создание макета. Форматирование разделов, колонок.   | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 19  | Создание макета. Форматирование разделов, колонок.   | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 20  | Использование макросов в текстовом редакторе.  | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 21  | Верстка текстового документа. Оформление реферата.   | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 22  | Верстка текстового документа. Оформление реферата.   | 1 | 0,5 | 0,5 |   |
| 23  | Контрольная работа по теме «Обработка текстовой информации».                                       | 1 |     |     | 1 |
| <b>Раздел 3. Мультимедиа (8 часов)</b>                      |  |   |     |     |   |
| 24  | Компьютерные презентации. Создание презентаций в Microsoft power Point.                            | 1 | 1   |     |   |

|                            |  |           |           |           |          |
|----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|----------|
| 25                         | Создание презентаций в Microsoft power Point.          | 1         | 0,5       | 0,5       |          |
| 26                         | Вставка объектов в презентацию.                        | 1         | 0,5       | 0,5       |          |
| 27                         | Вставка объектов в презентацию.                        | 1         | 0,5       | 0,5       |          |
| 28                         | Использование гиперссылок.                             | 1         | 0,5       | 0,5       |          |
| 29                         | Настройка эффектов анимации.                           | 1         | 0,5       | 0,5       |          |
| 30                         | Создание самопрезентации. (презентации о самом себе)   | 1         |           | 1         |          |
| 31                         | Контрольная работа по теме «Компьютерные презентации». |           |           |           | 1        |
| <b>Обобщение (3 часа).</b> |  |           |           |           |          |
| 32                         | Обобщение и систематизация основных понятий.           | 1         | 0,5       | 0,5       |          |
| 33                         | Промежуточная аттестационная работа «Тестирование»     | 1         |           |           | 1        |
| 34                         | Решение логических задач.                              | 1         |           | 1         |          |
|                            | <b>ВСЕГО:</b>  | <b>34</b> | <b>17</b> | <b>13</b> | <b>4</b> |

### **Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

Контроль предполагает выявление уровня освоения учебного материала при изучении, как отдельных разделов, так и всего курса информатики и информационных технологий в целом.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса. Периодически знания и умения по пройденным темам проверяются письменными контрольными или тестовыми заданиями.

**При тестировании** все верные ответы берутся за 100%, тогда отметка выставляется в соответствии с таблицей:

| Процент выполнения задания | Отметка             |
|----------------------------|---------------------|
| 95% и более                | отлично             |
| 80-94% %                   | хорошо              |
| 66-79% %                   | удовлетворительно   |
| менее 66%                  | неудовлетворительно |

### **При выполнении практической работы и контрольной работы:**

Содержание и объем материала, подлежащего проверке в контрольной работе, определяется программой. При проверке усвоения материала выявляется полнота, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях.

Отметка зависит также от наличия и характера погрешностей, допущенных учащимися.

- *грубая ошибка* – полностью искажено смысловое значение понятия, определения;
- *погрешность* отражает неточные формулировки, свидетельствующие о нечетком представлении рассматриваемого объекта;

- *недочет* – неправильное представление об объекте, не влияющего кардинально на знания определенные программой обучения;
- *мелкие погрешности* – неточности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные опуски и т.п.

Эталоном, относительно которого оцениваются знания учащихся, является обязательный минимум содержания информатики и информационных технологий. Требовать от учащихся определения, которые не входят в школьный курс информатики – это, значит, навлекать на себя проблемы связанные нарушением прав учащегося («Закон об образовании»).

Исходя из норм (пятибалльной системы), заложенных во всех предметных областях выставляете отметка:

- «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;
- «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;
- «3» ставится при выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;
- «2» ставится, если допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала):
- «1» – отказ от выполнения учебных обязанностей.

**Устный опрос** осуществляется на каждом уроке (эвристическая беседа, опрос). Задачей устного опроса является не столько оценивание знаний учащихся, сколько определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания учеников на сложных понятиях, явлениях, процессе.

#### **Критерий оценки устного ответа**

**Отметка «5»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

**Отметка «4»:** ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

**Отметка «3»:** ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

**Отметка «2»:** при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.

**Отметка «1»:** отсутствие ответа.

## Требования к подготовке обучающихся на конец года

***В результате изучения информатики и информационных технологий ученик должен:***

**знать/понимать:**

- сущность понятия «информация», ее основные виды;
- принцип процесса передачи информации; принцип обмена информацией в локальной сети, уметь работать в локальной сети; некоторые имена доменов верхнего уровня; о представлении об услугах, предоставляемых сетью Интернет, приводить примеры ситуаций, в которых требуется поиск информации, описывать возможные пути поиска информации с использованием компьютера;
- охват территории России и всего мира мировыми информационными сетями, приводить примеры применения ИКТ;
- назначение и основные режимы работы текстового редактора, технологию создания и редактирования простейших текстовых документов; о параметрах шрифта различных типах шрифта, размерах шрифта; о способах выравнивания абзацев и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах; о форматировании текста как этапе создания документа, представления о прямом форматировании; об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ. Знать виды списков (нумерованные и маркированные); знать назначение и основные режимы работы текстового редактора.
- характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания.

**уметь:**

- определять количество информации, используя алфавитный подход к измерению информации;
- использовать электронную почту, чат, форум, участвовать в работе сайта училища; проводить поиск информации в Интернете; приводить примеры стандартизации в области ИКТ, указывать примеры монополизации в области ИКТ и их воздействие на процессы информатизации; выявлять и анализировать возможные вредные результаты применения ИКТ в собственной деятельности; организовывать личное информационное пространство;
- создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование; создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование; форматировать текстовый документ; вставлять в документ графические объекты; включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы; создавать оглавление, планировать текст; владеть поиском необходимой информации в общешкольной базе данных, на внешних носителях, создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации;
- создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию, вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера, осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора.
- **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности к повседневной жизни** для:
  - создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
  - организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

### *Литература и средства обучения:*

#### *Литература для учителя:*

1. Н.В. Макарова. Программа по информатике и ИКТ (системно-информационная концепция), СПб.: Питер, 2007.
2. Н.В. Макарова. Информатика и ИКТ. Учебник 8-9 класс (базовый уровень). СПб.: Питер, 2008.
3. Н.В. Макарова. Информатика и ИКТ. Практикум 8-9 класс (базовый уровень). СПб.: Питер, 2008.
4. Информатика. 9 класс. Поурочные планы по учебнику профессора Н.В.Макаровой 1 часть./Автор составитель М.Г. Гилярова.- Волгоград ИТД «Корифей»,- 2009.
5. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 1. Информационная картина мира/ под ред. проф. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2009
6. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 2. Программное обеспечение информационных технологий/ под ред. проф. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2009
7. Информатика и ИКТ: Методическое пособие для учителей. Часть 3. Техническое обеспечение информационных технологий/ под ред. проф. Н. В. Макаровой. – СПб.: Питер, 2009
8. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.

#### *Литература для учащихся:*

1. Н.В. Макарова. Информатика и ИКТ. Учебник 8-9 класс (базовый уровень). СПб.: Питер, 2008.
2. Босова Л.Л. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.

#### *Цифровые образовательные ресурсы:*

1. [www.edu](http://www.edu) - "Российское образование"Федеральный портал.<http://www.school.edu.ru/>
2. [www.school.edu](http://www.school.edu) - "Российский общеобразовательный портал".
3. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. [www.it-n.ru](http://www.it-n.ru)"Сеть творческих учителей"
5. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) Фестиваль педагогических идей "Открытый урок"

#### **Материально-техническое обеспечение:**

1. Персональные компьютеры.
2. Экран.
3. Проектор.
4. Звуко-усиливающая аппаратура коллективного пользования.



**Календарно-тематический план 9 «В» класса**

| №   | Тема урока  | Кол-во часов | Тип урока                                    | Требования к уровню подготовки обучающихся  | Фразы за экраном   | Дата     |
|---|---|--------------|--|---|--|----------|
| <b>Раздел 1. Коммуникационные технологии (9 часов).</b> |   |              |  |   |  |          |
| 1.  | Правила техники безопасности в кабинете информатики. Компьютерные сети. | 1            | Урок – лекция с элементами беседы.           | Должны <i>знать</i> правила по технике безопасности и уметь организовать рабочее место.<br><i>Знать</i> правила пожарной безопасности, уметь правильно и организованно вести себе в экстренных ситуациях во время пожара. | Назовите правила по пожарной безопасности. Как себя вести во время пожара? | 07.09.21 |
| 2.  | Интернет как среда общения с помощью компьютера.                        | 1            | Урок – лекция с элементами беседы.           | <i>Знать</i> принцип процесса передачи информации; характеристики канала связи; принцип обмена информацией в локальной сети, уметь работать в локальной сети; некоторые имена доменов верхнего уровня;                    | Источник и приемник информации. Кодирование и декодирование информации.    | 14.09.21 |
| 3.  | Структура сети Интернет. Службы сети Интернет.                          | 1            | Урок – лекция с элементами беседы. Практика. | представление об услугах, предоставляемых сетью Интернет, приводить примеры ситуаций, в которых требуется поиск информации,   | Глобальная сеть. Адресация в сети Интернет.                                | 21.09.21 |
| 4.  | Поиск информации в WWW. Сохранение Web-страниц.                         | 1            | Урок – лекция с элементами беседы. Практика. | описывать возможные пути поиска информации с использованием компьютера; охват территории России и всего мира мировыми   | Поисковая система. Информационно-поисковые задачи.                         | 28.09.21 |
| 5.  | Основные понятия и термины электронной почты.                           | 1            | Урок – лекция с элементами беседы. Практика. | информационными сетями, приводить примеры применения ИКТ.<br><i>Уметь</i> использовать электронную почту, чат, форум, участвовать в работе  | Электронная почта – это удобное и надёжное средство общения.               | 05.10.21 |
| 6.  | Создание электронной почты.   | 1            | Урок – лекция с элементами беседы. Практика. | сайта училища; проводить поиск информации в Интернете; приводить примеры стандартизации в области   | Личная информация. Основные средства защиты личной информации.             | 12.10.21 |

|   |  |   |   |  |  |          |
|---|--|---|---|--|--|----------|
| 7.  | Подготовка и отправка сообщений.                                 | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. | ИКТ, указывать примеры монополизации в области ИКТ и их воздействие на процессы информатизации; выявлять и анализировать возможные вредные результаты применения ИКТ в собственной деятельности; организовывать личное информационное пространство.  | Создание ящика электронной почты и настройка его параметров.                                     | 19.10.21 |
| 8.  | Обобщение материала по теме «Компьютерные сети».                 | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | 26.10.21   |          |
| 9.  | Контрольная работа по теме «Компьютерные сети».                  | 1 | Систематизация материала.                       |  | 09.11.21   |          |
| <b>Раздел 2. Обработка текстовой информации (14 часов).</b> |  |   |   |  |  |          |
| 10.   | Текстовые документы и технологии их создания.                    | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.              | Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора, технологию создания и редактирования простейших текстовых документов; о параметрах шрифта различных типах шрифта, размерах шрифта; о способах выравнивания абзацев и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах; о форматировании текста как этапе создания документа, представления о прямом форматировании; об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ. Знать виды списков (нумерованные и маркированные); знать назначение и основные режимы работы текстового редактора.<br>Уметь создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование; создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование; | К какому виду относится информация, представленная на любом естественном языке в знаковой форме? | 16.11.21 |
| 11.   | Создание текстовых документов на компьютере.                     | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | Что такое колонтитул и как его установить в документе?   | 23.11.21 |
| 12.   | Форматирование текста. Действия с фрагментами текста.            | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | Процесс оформления текста называется...  | 30.11.21 |
| 13.   | Форматирование шрифта, абзацев. Создание и использование стилей. | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | Что называется стилевым форматированием текста?  | 07.12.21 |
| 14.   | Создание списков.  | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | Текстовая информация воспринимается человеком лучше, если она визуализирована.                   | 14.12.21 |
| 15.   | Вставка объектов: рисунков, автофигур, символов, таблиц,         |   | Урок – лекция с элементами беседы.              |  | Текстовый редактор это...<br>Форматирование это..  | 21.12.21 |

|  |   |   |   |   |  |          |
|--|---|---|---|---|--|----------|
|  | формулы статистические<br>встроенные функции.                                 |   | Практика.   | форматировать текстовый документ;<br>вставлять в документ графические<br>объекты; включать в текстовый<br>документ списки, таблицы, формулы;<br>создавать оглавление, планировать<br>текст; владеть поиском необходимой<br>информации в общешкольной базе<br>данных, на внешних носителях,<br>создавать и обрабатывать комплексный<br>информационный объект в виде<br>учебной публикации. |  |          |
| 16.                                    | Вставка объектов: рисунков,<br>автофигур, символов, таблиц,<br>формул         | 1 | Урок – лекция с<br>элементами<br>беседы.<br>Практика. |   | Вставки готовых<br>графических объектов.   | 28.12.21 |
| 17.                                    | Вставка и редактирование<br>диаграмм  | 1 | Урок – лекция с<br>элементами<br>беседы.<br>Практика. |   | Построение и<br>редактирование<br>графиков и диаграмм.                                       | 11.01.22 |
| 18.                                    | Создание макета.<br>Форматирование разделов,<br>колонок.                      | 1 | Обобщающий<br>урок по теме.                           |   | Оформление списка,<br>колонок в текстовом<br>редакторе.                                      | 18.01.22 |
| 19.                                    | Создание макета.<br>Форматирование разделов,<br>колонок.                      | 1 | Урок –практика.<br>Систематизация<br>материала.       |   | Элементом списка<br>считается абзац текста.  | 25.01.22 |
| 20.                                    | Использование макросов в<br>текстовом редакторе.                              | 1 |   |   | Макрос обозначает<br>возможность<br>воспроизведения<br>последовательности<br>нажатий клавиш. | 01.02.22 |
| 21.                                    | Верстка текстового документа.<br>Оформление реферата.                         | 1 |   |   | Что является<br>минимальным<br>элементом в Word?   | 08.02.22 |
| 22.                                    | Верстка текстового документа.<br>Оформление реферата.                         | 1 |   |   | Текстовый редактор –<br>это системная или<br>прикладная программа?                           | 15.02.22 |
| 23.                                    | Контрольная работа по теме<br>«Обработка текстовой<br>информации».            | 1 |   |   |  | 22.02.22 |
| <b>Раздел 3. Мультимедиа (8 часов)</b> |   |   |   |   |  |          |
| 24.                                    | Компьютерные презентации.<br>Создание презентаций в<br>Microsoft power Point. | 1 | Урок – лекция с<br>элементами<br>беседы.              | Знать характеристику компьютерной<br>презентации, виды презентаций, этапы<br>ее создания.   | Устройства компьютера,<br>предназначенные для<br>работы со звуковой и                        | 01.03.22 |

|                           |  |   |   |  |  |          |
|---------------------------|--|---|---|--|--|----------|
|                           |  |   |   | <p>Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию, вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера, осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора.</p> | <p>видеоинформацией, называют...</p>   |          |
| 25.                       | Создание презентаций в Microsoft power Point.          | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | <p>Специальные программы, позволяющие создавать, мультимедийные данные, называют ...</p> | 15.03.22 |
| 26.                       | Вставка объектов в презентацию.                        | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | <p>Первый слайд – титульный.<br/>Создание нового слайда – Вставка<br/>Создать слайд.</p> | 22.03.22 |
| 27.                       | Вставка объектов в презентацию.                        | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | <p>Что такое компьютерная технология?</p>  | 05.04.22 |
| 28.                       | Использование гиперссылок.                             | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | <p>Основные этапы создания управляющих кнопок.</p>                                       | 12.04.22 |
| 29.                       | Настройка эффектов анимации.                           | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  | <p>Настройка эффектов анимации текста, рисунков</p>                                      | 19.04.22 |
| 30.                       | Создание самопрезентации. (презентации о самом себе)   | 1 | Урок - практика.                                |  |  | 26.04.22 |
| 31.                       | Контрольная работа по теме «Компьютерные презентации». | 1 | Систематизация материала.                       |  |  | 03.05.22 |
| <b>Обобщение (3 часа)</b> |  |   |   |  |  |          |
| 32.                       | Обобщение и систематизация основных понятий.           | 1 | Урок – лекция с элементами беседы.<br>Практика. |  |  | 10.05.22 |

|     |  |   |                           |  |  |          |
|-----|--|---|---------------------------|--|--|----------|
| 33. | Промежуточная аттестационная работа «Тестирование» | 1 | Систематизация материала. |  |  | 17.05.22 |
| 34. | Решение логических задач.                          | 1 | Урок –практика.           |  |  | 24.05.22 |